

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myszkowie
ogłasza nabór na stanowisko:

Asystent osoby niepełnosprawnej w ramach projektu „Jesteśmy dla naszych mieszkańców – wsparcie specjalistyczne w Gminie Myszków”

Miejscem pracy jest miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej oraz inne miejsca aktywności społecznej, edukacyjnej i zawodowej

Stanowisko – asystent osoby niepełnosprawnej;

Wymiar czasu pracy – pełny etat,

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – czerwiec 2019r.

Podstawa nawiązania stosunku pracy - umowa o pracę na okres próbny na 3 miesiące z możliwością przedłużenia na czas realizacji projektu „**Jesteśmy dla naszych mieszkańców – wsparcie specjalistyczne w Gminie Myszków**” .

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na wolne stanowisko może być osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- ukończyła:

1. kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 poz.184 z późn. zm.)

lub

2. posiada doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego; bez doświadczenia – ukończone minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie – minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy, np. praktyki, wolontariat. Niezbędna będzie również opinia psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych: - podstawowych: empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy; - pożądanych: umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktów z innymi, umiejętność zachowań asertywnych



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

PROJEKT „JESTEŚMY DLA NASZYCH MIESZKAŃCÓW – WSPARCIE SPECJALISTYCZNE W GMINIE MYSZKÓW” REALIZOWANY JEST W RAMACH PODDZIAŁANIA 9.2.2. ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH

REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020

GMINA MYSZKÓW

42-300 MYSZKÓW UL. KOŚCIUSZKI 26 TEL.: +48 /34/ 313-26-82 WEW.: 145 FAX.: +48 /34/ 313-50-29

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania:
 - społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych)
 - zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach)
 - edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenia materiałów, korzystanie z biblioteki)
- współpraca z innymi działami MOPS, a także innymi podmiotami w celu zapewnienia terminowego, rzetelnego i efektywnego wykonania powierzonych obowiązków,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych nie objętych niniejszym zakresem czynności lecz związanych z wykonywanymi zadaniami oraz pomocą społeczną,
- bieżąca współpraca z instytucjami w zakresie powierzonych zadań,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie powierzonych zadań

4. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny oraz CV podpisane własnoręcznym podpisem;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – kompletnie wypełniony i opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem;
3. kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji, ukończonych kursach i szkoleniach;
4. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na w/w stanowisku



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

PROJEKT „JESTEŚMY DLA NASZYCH MIESZKAŃCÓW – WSPARCIE SPECJALISTYCZNE W GMINIE MYSZKÓW” REALIZOWANY JEST W RAMACH PODZIAŁANIA 9.2.2. ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020

GMINA MYSZKÓW

42-300 MYSZKÓW UL. KOŚCIUSZKI 26 TEL.: +48 /34/ 313-26-82 WEW.: 145 FAX.: +48 /34/ 313-50-29



5. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem " Nabór na stanowisko Asystent osoby niepełnosprawnej" w terminie do 21.06.2019r. do godz. 14:00 w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myszkowie III piętro, pok. nr 2 lub pocztą na adres ośrodka:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Myszkowie, 42-300 Myszków, ul. Pułaskiego 7.
Decyduje data wpływu do MOPS w Myszkowie do godz. 14:00, a nie data stempla pocztowego.

2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane, a te które nie będą spełniały wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.

3. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania – rozmowy kwalifikacyjnej - zostaną poinformowane telefonicznie i zaproszone do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

4. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą do odebrania osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myszkowie.

5. Informacja o naborze oraz o wyniku naboru została/zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Myszkowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą zgody:

„Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz. Urz. UE L 119 s.1), wyrażam zgodę (art.7 ust.2) na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Myszkowie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji”

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/informuję, iż



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

PROJEKT „JESTEŚMY DLA NASZYCH MIESZKAŃCÓW – WSPARCIE SPECJALISTYCZNE W GMINIE MYSZKÓW” REALIZOWANY JEST W RAMACH PODZIAŁANIA 9.2.2. ROZWOJ USŁUG SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020

GMINA MYSZKÓW

42-300 MYSZKÓW UL. KOŚCIUSZKI 26 TEL.: +48 /34/ 313-26-82 WEW.: 145 FAX.: +48 /34/ 313-50-29

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Myszkowie, ul. Pułaskiego 7 ;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mops.myszkow.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. Kodeks pracy
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa oraz zgodnie z RM z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
5. Przysługują Pani/Panu wszystkie prawa gwarantowane przepisami RODO, w tym :
 - prawo dostępu do danych osobowych
 - prawo do sprostowania /poprawiania/ swoich danych osobowych
 - prawo do usunięcia swoich danych osobowych
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
 - prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Myszków, 6.06. 2019r..

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Agnieszka Ludwig



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

PROJEKT „JESTEŚMY DLA NASZYCH MIESZKAŃCÓW – WSPARCIE SPECJALISTYCZNE W GMINIE MYSZKÓW” REALIZOWANY JEST W RAMACH PODDZIAŁANIA 9.2.2. ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020

GMINA MYSZKÓW

42-300 MYSZKÓW UL. KOŚCIUSZKI 26 TEL.: +48 /34/ 313-26-82 WEW.: 145 FAX.: +48 /34/ 313-50-29